**数据库复习要点**

1. 数据表基本编辑
	1. 数据表结构（添加和插入字段、修改字段名数据类型、设置字段属性：字段大小显示格式等）
	2. 数据表记录（添加、删除和修改记录值）
	3. 主键和索引
	4. 导入（Excel、accbd文件中的数据）
2. 查询
	1. 使用向导（重复项查询、不匹配项查询）
	2. 选择查询、参数查询和交叉表查询（条件、排序、参数、交叉表和总计设置，数据显示格式、标题显示） 包括单表和多表（主键的设置）
	3. 可计算字段
	4. 统计汇总
	5. 综合（选择查询与参数查询、交叉表查询与汇总或计算字段）
3. 窗体
	1. “窗体”、“窗体向导”和“其他窗体”按钮的使用（例如：创建数据表窗体）
	2. 添加字段和基本控件（窗体标题、徽标、图片、日期时间、页码等）
	3. 添加可计算文本框、添加按钮
	4. 添加（或更改为）组合框、列表框等
	5. 添加子窗体（子窗体/报表控件、拖曳或使用向导）
	6. 窗体及各元素的格式化
4. 报表
	1. 用“报表设计”或“报表向导”按钮创建报表
	2. 报表视图与设计视图的对应关系
	3. 报表格式化
	4. 添加报表标题（格式化）、日期时间和页码、标签等
	5. 可计算字段和分组汇总（计数、平均值、合计、最大值、最小值，小计和总计的显示）
5. 宏
	1. 独立宏和嵌入式宏的创建
	2. 用宏实现按钮、文本框等控件功能：
		1. 打开和关闭表、查询、窗体和报表
		2. 打开一个信息框
		3. If和MsgBox函数的使用